

OGÓLNE WARUNKI USŁUG (dalej: „OWU”)

§ 1

Przedmiot OWU

1. Przedmiotem OWU jest określenie warunków odpłatnego świadczenia przez Avega sp. z o.o. (dalej: „Usługodawca”) usług coworkingowych związanych z lokalem przy Al. Solidarności 68/121, 00-240 Warszawa (dalej: „Biuro”), na rzecz klienta korzystającego z Biura (dalej: „Usługobiorca”).
2. W skład usług coworkingowych wchodzi:
 - 1) udostępnienie przez Usługodawcę lokalu w Biurze jako adresu Usługobiorcy (możliwe w ramach Adhezyjnej umowy coworkingowej i Pisemnej umowy coworkingowej)
 - 2) udostępnienie Biura na miejsce posiedzeń zarządu oraz innych organów Usługobiorcy (wyłącznie w ramach Pisemnej umowy coworkingowej)
 - 3) obsługę korespondencji, tj. odbieranie, skanowanie, przysyłanie korespondencji (wyłącznie w ramach Pisemnej umowy coworkingowej).

§ 2

Słowniczek

Na potrzeby niniejszego OWU i umów zawieranych w oparciu o OWU przez wyrażenia wskazane poniżej rozumie się:

- 1) Usługodawca – Avega Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres Al. Solidarności 68/121, 00-240 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000580852, NIP 5223041487, REGON 362785437, kapitał zakładowy 5.000 zł;
- 2) Biuro – biuro coworkingowe prowadzone przez Usługodawcę przy Al. Solidarności 68/121, 00-240 Warszawa;
- 3) Działalność nierejestrowana- działalność, o której mowa w art. 5 ust.1 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców, wykonywana przez osobę fizyczną i niepodlegająca wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) Usługobiorca –osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Usługodawcą Adhezyjną Umowę coworkingową lub Pisemną umowę coworkingową, a także każdy inny podmiot korzystający z Biura lub z adresu Biura na innej podstawie, w każdym przypadku w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zawodowej lub statutowej, w tym działalności nierejestrowanej.
- 5) OWU – niniejsze Ogólne Warunki Usług, których przedmiotem jest określenie warunków odpłatnego świadczenia przez Usługodawcę usług coworkingowych związanych z Biurem;
- 6) Obsługa korespondencji – odbiór przesyłek zwykłych i poleconych, w tym przesyłek sądowych i wszelkich innych przesyłek listownych z wyłączeniem przesyłek „do rąk własnych” oraz przesyłek karnych w przypadku braku pełnomocnictwa szczegółowego; otwarcie odebranych przesyłek i zeskanowanie zawartości; przesłanie skanów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej do Usługobiorcy; przechowanie oryginału dokumentów przez okres 90 dni lub do czasu podjęcia decyzji co do dalszego postępowania, to jest wysłania na wskazany przez Usługobiorcę adres listem poleconym, zwykłym, kurierem lub zniszczenie dokumentów;
- 7) Strona internetowa - strona internetowa prowadzona przez Usługobiorcę lub podmiot z nim powiązany kapitałowo lub osobowo lub przez inny podmiot prowadzący stronę internetową oznaczoną znakiem towarowym Usługobiorcy lub inną stronę internetową, na której dostępne są towary lub usługi oferowane przez Usługobiorcę;
- 8) Rejestry urzędowe - KRS, CEIDG, GUS, ZUS, rejestr beneficjentów rzeczywistych, właściwy urząd skarbowy (w tym zgłoszenia identyfikacyjne i aktualizacyjne, w szczególności NIP-2, NIP-7, NIP-8 oraz ZAP-3) i wszelkie inne rejestry, ewidencje i zgłoszenia urzędowe, w których Usługobiorca zgłasza adres Biura jako adres siedziby lub adres do korespondencji;

- 9) Materiały marketingowe – materiały marketingowe, w szczególności ulotki, plakaty, bannery, reklamy w Internecie (ze szczególnym uwzględnieniem portali społecznościowych) publikowane lub dystrybuowane przez Usługobiorcę lub podmiot z nim powiązany kapitałowo lub osobowo lub przez inny podmiot zajmujący się publikacją lub dystrybucją materiałów marketingowych na rzecz Usługobiorcy;
- 10) Zgłoszenie rejestracyjne – przekazanie Usługodawcy danych Usługobiorcy, niezbędnych do przygotowania pisemnej umowy pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą. Zgłoszenie rejestracyjne może nastąpić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego OWU lub elektronicznie za pośrednictwem strony <https://ml.biurodlamisia.pl>, przy czym zgłoszenie elektroniczne jest skuteczne z chwilą potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przez Usługodawcę w udokumentowany sposób;
- 11) Publikacja adresu Biura - publikacja przez Usługobiorcę adresu Biura jako adresu siedziby lub adresu do korespondencji Usługobiorcy w Rejestrach urzędowych, w których możliwe jest podanie adresu, a także na Stronach internetowych oraz w Materiałach marketingowych Usługobiorcy i jego partnerów, jak również wskazanie adresu Biura jako adresu Usługobiorcy na fakturach, rachunkach i w innych dokumentach rozliczeniowych, w umowach z kontrahentami, w ofertach handlowych oraz w profilach Usługobiorcy prowadzonych w serwisach ogłoszeniowych, sprzedażowych i społecznościowych.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. O ile Strony nie postanowią zgodnie inaczej, umowa o świadczenie usług coworkingowych pomiędzy Stronami jest zawarta na podstawie OWU, co oznacza, że określają one ich prawa i obowiązki. Jeżeli jednak Strony zawrą umowę pisemną obejmującą postanowienia sprzeczne z OWU, stosuje się - w zakresie objętym taką kolizją - postanowienia umowne; w pozostałym zakresie OWU nadal wiąże Strony.
2. Na podstawie niniejszego OWU Strony mogą zawrzeć dwa rodzaje umów:
 - a. Poprzez Publikację przez Usługobiorcę adresu Biura w Rejestrach Urzędowych, na Stronach internetowych oraz w Materiałach marketingowych Strony zawierają „Adhezyjną umowę coworkingową”
 - b. Z chwilą podpisania przez Usługodawcę i Usługobiorcę pisemnej umowy coworkingowej, Strony zawierają „Pisemną umowę coworkingową”.
3. Poprzez Publikację adresu Biura przez Usługobiorcę Usługobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego OWU, akceptuje je w całości bez zastrzeżeń i wyraża zgodę na zawarcie z Usługodawcą Adhezyjnej umowy coworkingowej.
4. Zawarcie Pisemnej umowy coworkingowej następuje w wyniku podpisania przez Strony dokumentu o nazwie „Pisemna umowa coworkingowa”.
5. O ile Strony zgodnie nie postanowiły inaczej w udokumentowany sposób, Usługodawca nie realizuje żadnych innych świadczeń na rzecz Usługobiorcy aniżeli opisane w Pisemnej umowie coworkingowej lub OWU.
6. Strony postanawiają, że nie będą domniemywać obowiązku realizacji przez Usługodawcę innych świadczeń na rzecz Usługobiorcę niż określone w Pisemnej umowie coworkingowej lub OWU.
7. Jeżeli z obowiązujących przepisów prawnych wynikają obowiązki realizacji przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy także innych świadczeń niż określone Pisemną umową coworkingową czy OWU, w takim zakresie w jakim jest to dopuszczalne w świetle tych przepisów, Strony wyłączają te obowiązki.
8. Oświadczenie woli Usługodawcy, w szczególności wypowiedzenie umowy oraz wezwanie do zapłaty, doręcza się na adres wskazany w Zgłoszeniu rejestracyjnym, a w razie jego braku - na adres Usługobiorcy ujawniony w Rejestrach urzędowych lub inny adres znany Usługodawcy. Doręczenie na wskazany adres jest skuteczne wobec Usługobiorcy, a w przypadku spółki cywilnej - wobec wszystkich jej wspólników.

§ 4

Adhezyjna umowa coworkingowa

1. W przypadku braku uprzedniego podpisania Pisemnej umowy coworkingowej, Usługobiorca nieposiadający Pisemnej umowy coworkingowej z chwilą Publikacji adresu Biura zawiera z Usługodawcą Adhezyjną umowę coworkingową w zakresie usług wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1 OWU na zasadach opisanych poniżej.
2. W trakcie obowiązywania Adhezyjnej umowy coworkingowej, stanowiącej etap wstępny do zawarcia docelowej Pisemnej umowy coworkingowej, Usługobiorca może wykorzystywać adres Biura bez wynagrodzenia za świadczenie przez Usługodawcę związanych z tym usług, chyba że przepisy OWU lub Pisemnej umowy coworkingowej stanowią inaczej.
3. Po zawarciu Adhezyjnej umowy coworkingowej Usługobiorca zobowiązuje się do doręczenia Usługodawcy Zgłoszenia rejestracyjnego w terminie 14 dni od zawarcia Adhezyjnej umowy coworkingowej.
4. Po doręczeniu Usługodawcy Zgłoszenia rejestracyjnego, Usługodawca zobowiązuje się w ciągu 14 dni od odebrania Zgłoszenia rejestracyjnego:
 - a. przesłać Usługobiorcy projekt Pisemnej umowy coworkingowej na adres Usługobiorcy wskazany w Zgłoszeniu rejestracyjnym, przy czym, jeżeli w ciągu 14 dni Usługodawca nie prześle Usługobiorcy projektu Pisemnej umowy coworkingowej, to Strony będą to interpretować jako złożenie przez Usługodawcę oświadczenia o odmowie świadczenia usług coworkingowych.
 - b. przesłać Usługobiorcy oświadczenie o odmowie świadczenia usług coworkingowych.
5. Po otrzymaniu projektu Pisemnej umowy coworkingowej Usługobiorca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od daty odbioru projektu Pisemnej umowy coworkingowej:
 - a. przesłać Usługodawcy skan/czytelne zdjęcie podpisanej przez Usługobiorcę Pisemnej umowy coworkingowej na adres poczty elektronicznej Usługodawcy wskazany w projekcie Pisemnej umowy coworkingowej, przy czym jeżeli w ciągu 14 dni Usługobiorca nie prześle Usługodawcy projektu Pisemnej umowy coworkingowej, to Strony będą to interpretować jako złożenie przez Usługobiorcę oświadczenia o odmowie podpisania projektu Pisemnej umowy coworkingowej.
 - b. złożyć Usługodawcy oświadczenie o odmowie podpisania projektu Pisemnej umowy coworkingowej.
6. W przypadku doręczenia Usługodawcy skanu/czytelnego zdjęcia Pisemnej umowy coworkingowej, dotychczasowa Adhezyjna umowa coworkingowa wygasa z datą wskazaną w Pisemnej umowie coworkingowej jako data rozpoczęcia świadczenia usług i od tej daty ma zastosowanie Pisemna umowa coworkingowa.
7. W przypadku braku doręczenia Usługodawcy Zgłoszenia rejestracyjnego w terminie wskazanym w ust. 3, Usługodawca zaprzestaje świadczenia jakichkolwiek usług na rzecz Usługobiorcy z Adhezyjnej umowy coworkingowej, a Usługobiorca przestaje być uprawniony do korzystania z adresu Biura, w związku z czym zobowiązany jest w terminie 7 dni od upływu terminu na doręczenie Zgłoszenia rejestracyjnego do zmiany adresu siedziby oraz adresu do korespondencji Usługobiorcy w Rejestrach urzędowych oraz przesłania Usługodawcy skanu złożonego wniosku o zmianę adresu Usługobiorcy z adresu Biura na inny adres zawierającego prezentatę właściwego Rejestru urzędowego lub potwierdzenie nadania.
8. Po przekroczeniu terminu wskazanego w ust. 7, w przypadku dalszego korzystania przez Usługobiorcę z adresu Biura bez zgody Usługodawcy, w szczególności braku zmiany adresu Biura jako adresu siedziby lub adresu do korespondencji Usługobiorcy w Rejestrach urzędowych, Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w kwocie 200 zł dziennie za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od dnia następującego po upływie ww. 7 dniowego terminu na dokonanie zmiany adresu siedziby oraz adresu do korespondencji Usługobiorcy w Rejestrach urzędowych, na Stronie internetowej i Materiałach marketingowych. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie pisemnego wezwania Usługodawcy zawierającego 7 dniowy termin do zapłaty kary od dnia doręczenia wezwania na adres Usługobiorcy. W przypadku opóźnień w uregulowaniu kary umownej przez Usługobiorcę, Usługodawca może naliczyć Usługobiorcy odsetki za opóźnienie w wysokości wskazanej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Wskazana kara umowna ma charakter funkcji represyjnej związanej z niewykonywaniem przez Usługobiorcę obowiązków wynikających z niniejszego OWU.

9. W przypadku:

- a. odmowy świadczenia usług coworkingowych (ust. 4),
- b. odmowy podpisania Pisemnej umowy coworkingowej (ust. 5),

Usługodawca zaprzestaje świadczenia jakichkolwiek usług na rzecz Usługobiorcy z Adhezyjnej umowy coworkingowej, a Usługobiorca przestaje być uprawniony do korzystania z adresu Biura, w związku z czym zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia następującego po powyższym zdarzeniu do zmiany adresu siedziby oraz adresu do korespondencji Usługobiorcy w Rejestrach urzędowych oraz przesłania Usługodawcy skanu złożonego wniosku o zmianę adresu Usługobiorcy z adresu Biura na inny adres zawierającego prezentatę właściwego Rejestru urzędowego lub potwierdzenie nadania.

- 10. W przypadku gdy Usługobiorca naruszy obowiązek wskazany w ust. 9, Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w kwocie 200 zł dziennie, za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu do złożenia wniosku o zmianę adresu, o którym mowa wyżej. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie pisemnego wezwania Usługodawcy zawierającego 7 dniowy termin do zapłaty kary od dnia doręczenia wezwania na adres Usługobiorcy. W przypadku opóźnień w uregulowaniu kary umownej przez Usługobiorcę, Usługodawca może naliczyć Usługobiorcy odsetki za opóźnienie w wysokości wskazanej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Wskazana kara umowa ma charakter funkcji represyjnej związanej z niewykonywaniem przez Usługobiorcę obowiązków wynikających z niniejszego OWU.
- 11. W przypadku wykonania przez Usługobiorcę obowiązków wskazanych w ust. 7 i 9, Usługobiorca zobowiązuje się, że we wszelkich Rejestrach urzędowych, w których widoczny jest adres siedziby i adres do korespondencji Usługobiorcy, dojdzie do zmiany ww. adresów Usługobiorcy z adresu Biura na inny adres, w terminie 2 miesiące od dnia doręczenia Usługodawcy skanu złożonych wniosków o zmianę adresu zawierających prezentatę właściwych Rejestrów urzędowych lub potwierdzenie nadania.
- 12. W przypadku, jeżeli po upływie terminu wskazanego w ust. 11 w jakimkolwiek Rejestrze urzędowym będzie wciąż widoczny adres Biura jako adres siedziby lub adres do korespondencji Usługobiorcy, Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w kwocie 200 zł dziennie, za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu wskazanego w ust. 11. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie pisemnego wezwania Usługodawcy zawierającego 7 dniowy termin do zapłaty kary od dnia doręczenia wezwania na adres Usługobiorcy. W przypadku opóźnień w uregulowaniu kary umownej przez Usługobiorcę, Usługodawca może naliczyć Usługobiorcy odsetki za opóźnienie w wysokości wskazanej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Wskazana kara umowa ma charakter funkcji represyjnej związanej z niewykonywaniem przez Usługobiorcę obowiązków wynikających z niniejszego OWU.
- 13. Po upływie terminu wskazanego w ust. 11, Usługobiorca zobowiązuje się do zmiany adresu siedziby i adresu do korespondencji Usługobiorcy wskazanych na Stronach internetowych lub Materiałach marketingowych z adresu Biura na inny. W przypadku Materiałów marketingowych w formie papierowej wskazujących adres Biura jako adres siedziby lub adres do korespondencji Usługobiorcy, Usługobiorca zobowiązuje się do zniszczenia tych materiałów.
- 14. W przypadku niewykonania obowiązku wskazanego w ust. 13, Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w kwocie 10.000 zł za każde wykorzystanie adresu Biura jako adresu siedziby lub adresu do korespondencji Usługobiorcy na jakiegokolwiek Stronie internetowej lub jakimkolwiek Materiale marketingowym. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie pisemnego wezwania Usługodawcy zawierającego 7 dniowy termin do zapłaty kary od dnia doręczenia wezwania na adres Usługobiorcy. W przypadku opóźnień w uregulowaniu kary umownej przez Usługobiorcę, Usługodawca może naliczyć Usługobiorcy odsetki za opóźnienie w wysokości wskazanej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Wskazana kara umowa ma charakter funkcji represyjnej związanej z niewykonywaniem przez Usługobiorcę obowiązków wynikających z niniejszego OWU.
- 15. Usługodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie.
- 16. Z chwilą usunięcia adresu Biura z wszelkich Rejestrów urzędowych, Stron internetowych i Materiałów marketingowych związanych z Usługobiorcą, Adhezyjna umowa coworkingowa wygasa, co nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Usługodawcę roszczeń wynikających z kar umownych lub odszkodowania, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 5

Pisemna umowa coworkingowa

1. Z chwilą podpisania Pisemnej umowy coworkingowej Strony rozpoczynają współpracę na zasadach opisanych poniżej.
2. Pisemna umowa coworkingowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z miesięcznym okresem rozliczeniowym. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę za pomocą pisma przesłanego w formie listu poleconego lub pocztą elektroniczną ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego, w którym wypowiedzenie zostało doręczone drugiej Stronie.
3. Podstawą płatności na rzecz Usługodawcy za usługi coworkingowe będą faktury z co najmniej 7 dniowym terminem płatności, wystawiane do 10 dnia każdego miesiąca obowiązywania Pisemnej umowy coworkingowej, w którym Usługodawca będzie świadczył usługi coworkingowe, chyba że Strony uzgodnią inne terminy płatności, płatne na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany każdorazowo na fakturze. W przypadku uwag lub zastrzeżeń do faktury, Usługobiorca przekaże Usługodawcy te uwagi lub zastrzeżenia nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury. Brak złożenia uwag lub zastrzeżeń w tym terminie oznacza akceptację przez Usługobiorcę faktury i uznanie długu wynikającego z faktury. Uwagi i zastrzeżenia powinny być przekazywane za pomocą pisma przesłanego w formie listu poleconego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w kopercji Pisemnej umowy coworkingowej.
4. W przypadku opóźnień w regulowaniu należności przez Usługobiorcę, Usługodawca może naliczyć Usługodawcy odsetki za opóźnienie w wysokości wskazanej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego, a nawet, bez uprzedniego wezwania lub ostrzeżenia, może zaprzestać świadczenia usług do czasu zapłaty lub wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym (nie wyłączając wszelkich innych uprawnień przewidzianych przez prawo). Konsekwencje zaprzestania świadczenia usług lub wypowiedzenia Umowy ponosi w takim przypadku wyłącznie Usługobiorca.
5. Jeżeli w Pisemnej umowie coworkingowej Strony umówią się na obsługę korespondencji:
 - 1) Usługobiorca dostarczy Usługodawcy potwierdzenie udzielenia pełnomocnictwa pocztowego do odbioru korespondencji w Urzędzie Pocztowym Warszawa 84 przy ul. Senatorskiej 40, 00-096 Warszawa, w terminie 14 dni od podpisania Pisemnej umowy coworkingowej, w szczególności przekaże Usługodawcy numer pełnomocnictwa pocztowego (pełnomocnictwo to może być udzielone w dowolnym urzędzie pocztowym),
 - 2) Począwszy od dnia następującego po doręczeniu Usługodawcy pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Usługobiorcy na adres e-mail wskazany w Pisemnej umowie coworkingowej skanów odebranej korespondencji kierowanej do Usługobiorcy na adres Biura. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Usługobiorca obowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Usługodawcy o zmianie tego adresu za pomocą listu poleconego lub poczty elektronicznej, zgodnie z ust. 6.
 - 3) W terminie 90 dni od daty przesłania Usługobiorcy informacji o otrzymaniu przez Usługodawcę korespondencji Usługobiorca może wystąpić o wysłanie mu oryginałów tej korespondencji. Korespondencja zostanie wówczas niezwłocznie wysłana na adres korespondencyjny wskazany w Pisemnej umowie coworkingowej lub na inny adres wskazany przez Usługobiorcę. W przypadku jeżeli Usługobiorca nie wystąpi w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym o wysłanie mu odebranej korespondencji, Usługodawcy przysługuje prawo zniszczenia odebranej korespondencji,
 - 4) W przypadku nieuregulowania płatności wynikających z faktur wystawionych przez Usługodawcę, po dniu upływu terminu płatności wynikającego z chociaż jednej faktury Usługodawcy przysługuje prawo wstrzymania się z obsługą korespondencji do czasu uregulowania wszelkich należności, przy czym Usługodawca nie jest zobowiązany do poinformowania Usługobiorcy o wstrzymaniu obsługi korespondencji,

- 5) odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług związanych z obsługą korespondencji ograniczona jest wyłącznie do kwoty równej miesięcznemu wynagrodzeniu Usługodawcy wynikającego z Pisemnej umowy coworkingowej.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy o zmianie swojego adresu e-mail do przysyłania skanów oraz adresu korespondencyjnego, za pomocą listu poleconego, poczty elektronicznej lub w systemie informatycznym Usługodawcy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za doręczoną.
7. Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) wobec Usługobiorcy zostanie wszczęte postępowanie karnoskarbowe z tytułu wystawiania bądź posługiwania się przez Usługobiorcę nierzetelnymi fakturami, tj. przestępstwa karnoskarbowego określonego w ustawie z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2137 z późn. zm.),
 - 2) Usługobiorca nie ureguje w terminie faktury wystawionej przez Usługodawcę,
 - 3) Usługobiorca rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy,
 - 4) Usługobiorca nie powiadomi Usługodawcy o zmianie składu osobowego zarządu lub wspólników w terminie 7 dni od dokonania tej czynności,
 - 5) w trakcie trwania Pisemnej umowy coworkingowej Usługobiorca będzie wykonywał czynności sprzeczne z informacjami zadeklarowanymi w oświadczeniu Usługobiorcy stanowiącym załącznik do Pisemnej umowy coworkingowej
8. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Pisemnej umowy coworkingowej, Usługodawca zaprzestaje świadczenia jakichkolwiek usług na rzecz Usługobiorcy z Pisemnej umowy coworkingowej, a Usługobiorca zobowiązuje się, że w terminie 2 miesięcy od rozwiązania lub wygaśnięcia Pisemnej umowy coworkingowej zostanie dokonana zmiana adresu siedziby i adresu do korespondencji Usługobiorcy z adresu Biura na inny adres, we wszelkich Rejestrach urzędowych, Stronach internetowych i Materiałach marketingowych.
9. W przypadku, gdy po upływie terminu wskazanego w ust. 8 w jakimkolwiek Rejestrze urzędowym, Stronie internetowej lub Materiale marketingowym będzie wciąż wskazany adres Biura jako adres siedziby lub adres do korespondencji Usługobiorcy, Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w kwocie 200 zł dziennie, za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu wskazanego w ust. 8. Zapłata kary umownej odbędzie się na podstawie pisemnego wezwania Usługodawcy zawierającego 7 dniowy termin do zapłaty kary od dnia doręczenia wezwania na adres Usługobiorcy. W przypadku opóźnień w uregulowaniu kary umownej przez Usługobiorcę, Usługodawca może naliczyć Usługobiorcy odsetki za opóźnienie w wysokości wskazanej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Wskazana kara umowa ma charakter funkcji represyjnej związanej z niewykonywaniem przez Usługobiorcę obowiązków wynikających z niniejszego OWU.
10. W razie, gdyby którekolwiek z postanowień, bądź części Pisemnej umowy coworkingowej okazało się niezgodne z prawem lub nieważne Strony uzgodnią nowe brzmienie postanowienia lub części Pisemnej umowy coworkingowej z uwzględnieniem w możliwie najszerszym ujęciu wspólnej pierwotnej intencji Stron.
11. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron praw i obowiązków wynikających z postanowień Pisemnej umowy coworkingowej na osobę trzecią, wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
12. Strony Pisemnej umowy coworkingowej postanawiają, iż drugiej Stronie nie można postawić zarzutu braku należytej staranności, jeżeli uzasadniają to okoliczności wynikające z siły wyższej. Za siłę wyższą, w rozumieniu Pisemnej umowy coworkingowej, uważa się każde zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym i zewnętrznym, na którego wystąpienie i trwanie Strona nie miała wpływu oraz którego Strona nie była w stanie przewidzieć i któremu nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.

13. Wszystkie zmiany do Pisemnej umowy coworkingowej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
14. Pisemna umowa coworkingowa stanowi i zawiera całość porozumienia Stron w jej przedmiocie i unieważnia wszelkie poprzednie umowy, negocjacje, listy intencyjne, propozycje i oświadczenia nie zawarte w tej Pisemnej umowie coworkingowej.
15. Prawem właściwym dla oceny Pisemnej umowy coworkingowej jest prawo polskie.

§ 6

Spory

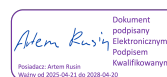
1. Wszelkie spory wynikające z OWU, Adhezyjnej umowy coworkingowej lub Pisemnej umowy coworkingowej lub w związku z nimi będą rozstrzygane przez „Ultima Ratio” Pierwszy Elektroniczny Sąd Polubowny przy Stowarzyszeniu Notariuszy Rzeczypospolitej Polskiej w Warszawie zgodnie z postanowieniami Regulaminu tego Sądu obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania.
2. W ewentualnych sporach dotyczących OWU, Adhezyjnej umowy coworkingowej lub Pisemnej umowy coworkingowej lub w związku z nimi Strony zgodnie umawiają się o wyłączenie dowodów ze świadków, oględzin oraz biegłych sądowych.

§ 7

Zmiana OWU

1. Usługodawca zastrzega możliwość zmiany OWU lub wydania nowych ogólnych warunków umowy w trakcie trwania Adhezyjnej umowy coworkingowej lub Pisemnej umowy coworkingowej.
2. Usługodawca wyśle zmienioną treść OWU lub nowe ogólne warunki umowy za pomocą poczty elektronicznej lub tradycyjną pocztą na adres Usługobiorcy przekazany Usługodawcy do kontaktu, na co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie, przy czym o zachowaniu tego terminu będzie decydować data wysłania, a nie data doręczenia. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia doręczenia ww. zmienionych OWU lub nowych ogólnych warunków umowy Usługobiorca nie dokona wypowiedzenia Adhezyjnej umowy coworkingowej lub Pisemnej umowy coworkingowej, odpowiednio nowe ogólne warunki umowy lub zmienione OWU będą go wiązać po upływie ww. terminu do złożenia wypowiedzenia, nie wcześniej jednak niż z datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku niezachowania powyższego trybu przez Usługodawcę, ani nowe ogólne warunki umowy ani zmienione OWU nie będą miały zastosowania do Usługobiorcy i będą go wiązać dotychczasowe OWU.
4. OWU mają zastosowanie do Adhezyjnej umowy coworkingowej lub Pisemnej umowy coworkingowej zawartych od dnia wejścia w życie OWU, o ile Umowy te nie stanowią inaczej.
5. OWU wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020 r.

Zarząd Avega Sp. z o.o.



Digitally signed by
Artem Rusin
Date: 2026.08.25
12:01:03 CAT

Artem Rusin

Prezes Zarządu

podpisano podpisem kwalifikowanym

Załącznik nr 1 do OWU

Zgłoszenie rejestracyjne

Na podstawie § 4 ust. 3 OWU spółki AVEGA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie zgłaszam rejestrację podmiotu opisanego poniżej pod adresem Al. Solidarności 68/121 w Warszawie:

Nazwa (firma)/ imię i nazwisko Usługobiorcy: _____

Forma prawna (właściwe podkreślić): spółka prawa handlowego/ stowarzyszenie, fundacja lub inna organizacja/ jednoosobowa działalność gospodarcza (CEIDG)/ wspólnicy spółki cywilnej/działalność nierejestrowana/ inna jednostka organizacyjna

KRS (jeśli dotyczy): _____

NIP (jeśli dotyczy): _____

REGON (jeśli dotyczy): _____

Osoby uprawnione do reprezentacji: _____

Osoba kontaktowa

Imię i nazwisko: _____

Adres e-mail: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres korespondencyjny (inny niż BDM): _____

Adres do wysyłki umowy (jeżeli inny): _____

Wybrany pakiet:

☐ pakiet MIŚ Próbuje! zł miesięcznie

☐ pakiet MIŚ Startuje! zł miesięcznie

☐ pakiet MIŚ Działa! zł miesięcznie

data i podpis Usługobiorcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji